**Sayı : 2021-04/08 29/04/2021 Konu: İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararları**

  **İLÇE UMUMİ HIFZISSIHHA KURUL KARARLARI**

 26.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00’dan 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00’e kadar uygulanmak üzere “tam kapanma” kararı alınmış ve tam kapanma döneminde uygulanacak temel usul ve esaslar İçişleri Bakanlığının 27.04.2021 tarih 7576 sayılı Genelgesi ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulumuzun kararı ile duyurulmuştur.

 Bu kapsamda, Demirözü İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 23. ve 26 ncı maddeleri gereğince İlçemiz Kaymakamı Engin TOK başkanlığında toplanarak; 27. ve 72 nci maddeleri gereği aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**1.** Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere İçişleri Bakanlığınca yayımlanan öncekiGenelgeler ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararlarımız ile İçişleri Bakanlığıın **27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgesi ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulumuzun kararında** muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince **tüm** **belgelerin geçerliliği** **2 Mayıs 2021 Pazar** günü **saat** **24.00’ da sona erecektir**.

**2.** 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e­-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e­** **başvuru** sistemi üzerinden **“görev belgesi”** başvurusunda bulunacaktır.

**3.** E-­başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvurucunun **sosyal** **güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarası** belirlenecek ve işyerinin faaliyetalanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığı kontrol edilecektir.

İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenecektir.

**4.** Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi**/zaman dilimi, **işyeri** ve **ikamet adresi**, varsakullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılacaktır.

Başvuruda bulunacak çalışanın e-­başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması durumunda **bir defaya mahsus olmak** ve **en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek­1**’de örneği sunulan görevbelgesi formu **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilecektir.

**6.** E-­başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

**İşyeri/firma yetkilisi**, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

**Hakkında görev belgesi düzenlenen kişi** ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergâhla sınırlı davranmaktan **sorumlu** olacaktır.

**7.** Düzenlenen **görev belgesi**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulacak** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilecektir.**

**8.** E-­başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergâhı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi** veren **işyeri yetkilileri** hakkında adli ve idari işlem uygulanacaktır.

**9.** **Esnaf, sanayi** ve/veya **ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilecek ve faaliyet alanlarındaki işyerleri/firmalar **bilgilendirilecek ve kurallara uymaya teşvik edilecektir.**

**10.** Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2 ‘ de** örneği verilen **“Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi”** düzenlenecek ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergâhla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olacaktır.

 Yukarıda belirtilen tedbire uymayanlarla ilgili Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 282 nci maddesi gereğince idari para cezası verilmesi, aykırılığın durumuna göre Kanunun ilgili maddeleri gereğince işlem yapılması, konusu suç teşkil eden davranışlara ilişkin Türk Ceza Kanunu’nun 195 inci maddesi kapsamında gerekli adli işlemlerin başlatılmasına,

 Oy birliği ile karar verilmiştir.

EK:

(1) Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi (1 Sayfa)

(2) Görev Belgesi (1 Sayfa)

 **BAŞKAN**

 **Engin TOK**

 **Kaymakam**

 **ÜYE ÜYE ÜYE**

 **Arslan GÜRER Dr. Pınar İSPİRLİ ÜNALAN Nevzat KILIÇ**

 **Belediye Başkanı TSM Başkanı İlçe Tarım ve**

 **Orman Müdürü**