

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI ÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır.	15 gün
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde başlı ve görsel yayım yapılacak eserin metni.	3 ay
3	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 saat
4	Aile İrsat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Telefonda sorularla ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	5 gün
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kesilmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 dakika
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 gün
7	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 saat
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 gün
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 gün
10	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 gün
12	Cezaevi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır.	7 gün
13	SHÇEK Bağlı kuruluşlarda Din Hizmeti	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 gün

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEC)
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	10 dakika
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 dakika
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 ay
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğraf	1 hafta
18	Hafızlık Tespit Sınavları Başkanlık merkezinde; ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) (3 adet) fotoğraf	1 gün
19	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 dakika
20	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus çizdani fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 dakika
21	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Pasaport	30 dakika

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜHTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
22	Umre kayıt İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kaulacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 5- Aşı kartı, 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için .noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. 	30 dakika
23	Cami İnşaatı Başlatırken Yapılacak İşlemler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe, 2- Tapu, 3- İmar izin belgesi, 4- Zemin etüt raporu ve proje 	20 gün
24	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası 	20 gün
25	Cami Yapımı	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge. 	15 gün
26	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafi. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi. 	30 gün

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEC)
27	Cami ve Kur'an Kursu Yapıtırma ve Yaşatırma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesif Özeti. 2. Tapu veya Ruhsat fotokopisi 3. İnşaatın en az iki adet fotoğrafı 4. Valilikten (il Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izim belgesi 5. Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı'nın Karar Defteri fotokopisi. 6. İbanlı Banka Hesap numarası. 7. İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi. 	30 gün
28	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yapıtırma Yaşatırma Dernekleri vb.) cami yapıtırma başvuru işlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır. 3- Cami yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından camii yapılacaktır. Cami yapılıncasına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülüğe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır. <p>a) T.C. Kimlik Numarası beyanı, b) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, c) KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, d) Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, e) Sabıka kaydı olmadıgına dair yazılı beyanı, f) Erkek adayların askerlikle ilişığı olmadıgına dair yazılı beyanı, g) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadıgına dair yazılı beyanı, h) Stajyer vaizlik, stajyer Kur'an kursu öğreticiliğı, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, ı) Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim r...rkezi müdürlüklerince tasdik edilebi Dğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanlar. Denklik belgesiyle i) Mal Beyannamesi.</p>	30 gün
29	Açıktan Atama		3 ay

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜHTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
30	Mal beyanı	a) Son rakamı (0) ve (5) ile bien yıllarda istenecek mal beyanı, b) Mal varlığı değişikliğinde.	2 ay
31	Asalet tasdikinde	Yemin belgesi	1 ay
32	İlk defa veya yeniden Göreve başlamada	Etik sözleşme Belgesi	1 gün
33	Memurun bakımakla yükümlü bulunduğu kişilerin sağlık yardımından yararlanması için Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıt ve aktivasyonun yapılması için müracaatında	Tedavi yardım beyanamesi	15 gün
34	Memur Kimliği talebinde	a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 ebadında) b) T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil No sunu belirtir yazılı beyan,	15 gün
35	Çalışan personelin pasaport talep formu müracaatında	a. Nüfus cüzdan sureti (Cüzdan seri No, T. C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan)b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı, c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu.	5 gün
36	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	a. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, b. Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 gün

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
37	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescilli	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" Not: İşe Başlamadan en az 1 gün önce	1 gün
38	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescilli	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" Not: Başlama tarihinden itibaren 10 gün içinde	1 gün
39	5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurrum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibarıyla bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi" Not: 10 gün içinde	1 gün
40	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanununun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalının bakımında yükümlü olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortalısı kapsamına bildirim ve tescilli	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim ve tescil bildirgesi)	10 gün

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜHTÜLÜĞÜ HİZMET STANJ ARI TLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
41	5510 sayılı Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, görevle son, Sözleşmenin feshi, nakli, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	5510 sayılı Kanununun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortalısının ve bakmakta yükümlü olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e- SGK bildirimini menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarh.	10 gün
42	Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma beyanı vermesi	Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesçilime ve durum değişikliğinin bildirimine esas "T edavı Yardım Beyannamesi" nin kuruma verilmesi.	10 gün

Başvuru esasında yukarıda istenen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlen süreçte tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : İlçe Müftülüğü

İsim : Fatih Samet OKUMUŞ

Unvanı : İlçe Müftüsü

Adres : EsentepeMah. /Demirözü

Tel : (458) 411 61-41

Faks : (458) 411 63-35

e-posta : fatih_okumus@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık

İsim : Engin TOK

Unvanı : Kaymakam

Adres : DEMİRÖZÜ

Tel : (458) 411 61 54

Faks : (458) 411 62 72

e-posta : demirozukurumakamligi@hotmail.com

DEMİRÖZÜ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
41	5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, görev son, Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortalısının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA-MEDULA-e-SGK bildirimini menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarih.	10 gün
42	Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma beyanı vermesi	Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Yardım Beyanamesi"nin kuruma verilmesi.	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda istenen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : İlçe Müftülüğü

İsim : Adem ŞEKER

Unvanı : İlçe Müftüsü

Adres : EsentepeMah. /Demirözü

Tel : (458) 411 61-41

Faks : (458) 411 63-35

e-posta : adem.seker1@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık

İsim : Yasin ŞAHİN

Unvanı : Kaymakam

Adres : DEMİRÖZÜ

Tel : (458) 411 61 54

Faks : (458) 411 62 72

e-posta : demirozunkaymakamligi@hotmail.com