

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MUHASEBE SERVİSİ

| SIRA NO: | HİZMETİN ADI : | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER : | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Her Türü Gelirin Tahsilatı | 1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme karar c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin Beyanı | 15 Dakika |
| 2. | Adli Teminat İşlemleri | 1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2-ladesinde; Mahkeme Kararı Alındı Belgesi Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 Dakika |
| 3. | Teminat Alınması | 1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler | 15 Dakika |
| 4. | Kesin Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişkisizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3- SGK ilişkisizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 Dakika |
| 5. | Geçici Teminat İadesi | 1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka bilgilerinin gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 Dakika |
| 6. | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | 1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındaki yapılacak ödemelere yetki belgesi | 1 Saat |
| 7. | Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | 10 Dakika |
| 8. | Emanet İade İşlemleri | 1- İlgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 30 Dakika |
| 11. | Kaybedilen Alındılar için tasdikli suret verilmesi | 2- Yıllan itibarıyla Muhasebat Genel Müdürlüğüne yayınlanan genel tebliğde belirtilen parasal sınırı aşmıyorsa gazete ilanı (Teminat mektupları hariç) | 1 Saat |
| 12. | Ödeme Emri belgelerinin incelenmesi ve onaylanması | Kayıbolar alınmalar için dipkazan örneğinin verilmesi Merkezi Yönetim Harcama Yönetimliğinde ilgisine göre belirtilen evraklar | 4 iş günü |

GELİR SERVİSİ

| SIRA NO: | HİZMETİN ADI : | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER : | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|---|---|---|
| 1 | Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması | 1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise vasetet ilanı, Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı | 1 gün |
| 2 | Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri | Mahsup talebine ait dilekçe | 1 gün |
| 3 | Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi | Dilekçe | 15 Dakika |
| 4 | Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi | Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi | 15 Dakika |
| 5 | İşe Başlama işlemleri | İşe Başlama bildirimini noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracaatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi. | 7 gün |
| 6 | İşleri terk işlemleri | İşleri bırakma bildirimini veya dilekçe | 7 gün |
| 7 | Nakil işlemleri | İşleri bırakma bildirimini veya dilekçe | 1 Ay |
| 8 | Vergi İlaveleri | Dilekçe | 7 gün |
| 9 | Vergi Terkleri | Dilekçe | 7 gün |
| 10 | Borcu yoktur talep yazıları işlemleri | Dilekçe | 1 saat |
| 11 | 6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri | Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı | 1 Gün |
| 12 | Vergi levhası tasdik işlemleri hiz. | Dilekçe,yoklama, vergi levhası | 10 Dakika |
| 16 | Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesintiyi teyidi işlemleri | GVK 'nın 252 Seri nolu genel teb. | 1gün |
| 17 | E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri | VUK 257.md | 10 dk |
| 18 | İade işlemleri | banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi | 7 iş günü |
| 19 | Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi | Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirildiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girilip yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybi var ise ilan ettirilmesi sağlanır. | 30 dk |
| 20 | Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri | Dilekçe | 10 dk |
| 21 | Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri | Dilekçe | 15 Dakika |
| 22 | Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri | 252 seri nolu GV.GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesintili listesi | 1 ay mahsuplarda 3 ay |
| 23 | Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri | Damga vergisi beyannamesi,sözleşme | 5 Dakika |
| 24 | 3065 sayılı KDV kanununun ilgili maddelerine istinaden KDV istisna belgelerinin verilmesi | İstisna belgesi talep dilekçesi ekinde yatırım teşvik belgesi aslı veya noter tasdikli örneği, BaküTiflis-Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde anlaşma hükümleri istisna belgesi verilmesi için GİB'na başvurularak dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçesiyle talep edilerek dairemizce mükellefe verilir. | İstisna belgeleri talep edilmesi halinde aynı gün veya ertesi gün edilir. |
| 25 | Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümlerini çerçevesinde KDV istisna sertifikasının verilme işlemleri | GİB tarafından mükellef adına gönderilen özelge,5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler | 3 gün |
| 26 | Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları | Dilekçe | 20 Dakika |
| 27 | Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı | Dilekçe,ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 20 Dakika |
| 28 | Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri | Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 15 Dakika |
| 29 | Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenmiş VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri | Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu | 7 iş günü |
| 30 | Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi | Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 15 Dakika |
| 31 | Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma | Uzlaşma talep dilekçesi | 1 Ay |
| 32 | Yurtdışında vefat eden veya Türkiye'de ikametgahı belli olmayan varislerle ilişkin olarak mirasçılardan Gelir İdaresi Başkanlığı'na verilen vasetet ve intikal vergisi beyannameleri ile Ölüm Mirasçı Bildirimlerinin vergiyi tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yerine getirmek üzere yetkili vergi dairesine ve malmüdürlüklerine gönderilmesi | 1)Versetet ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2)Emlak Vergisi Bildirimi 3)Tapu Fotokopisi 4)Versetet İlanı 5)Bankadan veta vb.kuruluş yazısı 6)Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlardan alınacak İkamet Tezkeresi 7)Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5.maddeleri | 1 saat |
| 33 | Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi | Dilekçe | 60 gün |
| 34 | Tarhiyat Öncesi Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi | | 60 gün |
| 35 | İade | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 20 gün |
| 36 | Mahsup | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 3 ay |
| 37 | Tecil | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 1 gün |
| 38 | Terkin | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 10 dakika |

İsim :Fatih LALOĞLU
Unvan :Malmüdürlü V.
Adres :DemirözüKaymakamlığı
Tel :0458 411 61 63
Faks :0458 411 65 18

İsim : Yasin ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Demirözü Kaymakamlığı
Tel : 0458 411 61 54
Faks : 0458 411 61 57