

**T.C.**  
**DEMİRÖZÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**DEMİRÖZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETİ STANDARTLARI**

HER ZAMAN - HER YERDE - HERKES İÇİN EĞİTİM  
HALK EĞİTİM

<b>DEMİRÖZÜ KAYMAKAMLIĞI</b> <b>DEMİRÖZÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b>			
<b>SIR A NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )</b>
1	<b>KAYIT KABUL HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURSLARI</b>	1-Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2-Dilekçe veya form 3- Kursun öelliğine göre öğrenim belgesi 4-Kursun özelliğine göre diğer belgeler	<b>30 DAKİKA</b>
2	<b>Kayıt Kabul (Halk Eğitimi Merkezlerinde kayıt yaptırana, Kurs açılacak Sayıya Ulaşılması halinde bilgi verilmesi)</b>	1- Telefon 2- SMS	<b>30 DAKİKA</b>
3	<b>Kayıt Kabul (Halk eğitimi Merkezlerinde yetişkinlere yönelik 1. ve 2.Kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemi)</b>	1- Kimlik Fotokopisi ( T.C. Kimlik Numaralı) 2- II Kademe Kursu için 1. kademe Okuma Yazma Sertifikası	<b>15 DAKİKA</b>

		1- Kursiyerlerin T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihlerinin (Gün-Ay-Yıl şablonunda) ve	
4	<b>KURS AÇILMA TALEBİ</b> <b>(Kamu Kurum Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Siteler, Dernekler vb. tarafından kurs talebi)</b>	Telefon Numaralarının Olduğu en az 12 kişilik kursiyer listesi (Okuma ve yazma kursları, Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik kurslar, Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve özel ihtiyaçları doğrultusunda ailelerine yönelik geliştirilmiş kurslar, Koruma altındakiler ile sokakta çalışan veya yaşayan çocuklara düzenlenecek kurslar, Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve özel ihtiyaçları doğrultusunda ailelerine yönelik geliştirilmiş kurslar Hastanelerde yatan kişilere, kadın konuk evinde barındırılan kadınlara, tedavi altındaki madde bağımlılarına yönelik düzenlenecek kurslar, Tutuklu ve hükümlülere, 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu kapsamında düzenlenen kurslar, Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar kapsamında düzenlenecek kurslar, İl ve ilçedeki ihtiyaçlar değerlendirilerek zorunlu durumlarda vali onayı ile açılan kurslarda sayı aranmaz.)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
5	<b>1. Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı</b> <b>Okur-Yazar olupta okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması</b>	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan ve sureti	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
6	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması</b>	1-Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

7	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi</b>	1-Kimlik ibrazı 2-Kurs sonunda yazılı ve uygulamalı sınavlarında başarılı olanlar için	<b>10 DAKİKA</b>
8	<b>Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlemesi</b>	1-Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaraları) 2-Dilekçe	<b>30 DAKİKA</b>
9	<b>Öğrenci Belgesi Açık Lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi</b>	1-Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaraları) 2-Dilekçe	<b>10 DAKİKA</b>
10	<b>Kayıt Yenileme Halk Eğitimi Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesinde Okuyan öğrencilerin kayıt yenileme işlemi</b>	1-Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaraları) 2-Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgenin aslı	<b>10 DAKİKA</b>
11	<b>Öğrenci Kimlik Kartı Açık Öğretim Liselerindeki Öğrencilerin Kimlik Kartlarının düzenlenmesi</b>	1-Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaraları) 2-1 Adet vesikalık fotoğraf	<b>20 DAKİKA</b>
12	<b>Ders Kitapları Açık Öğretim Lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı</b>	1-İnternette alınan ders seçimi çıktısı	<b>5 DAKİKA</b>

13	<b>Usta Öğretici Müracatı</b> (Kurumumuzun resmi web sitesinden duyurulan tarihlerde)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Öğrenim Durum Belgesi 3-Fotoğraf 4-Kimlik Fotokopisi 5-Diploma Fotokopisi 6-Antrenörlük/Usta Öğreticilik/Yeterlilik Belgesi 6-Sabika Kaydı (e-devlet) 7-Sağlık Raporu (aile hekiminden) 8-Formasyon/Oryantasyon 9-Alanınızdaki İş Deneyimi Hizmet Dökümü (e-devlet) 10-İş Güvenliği Belgesi (varsa) 11-Başarı/Üstün Başarı Belgesi (varsa) 12-Ulusal ve Uluslararası Dereceler (varsa) 13-Askerlik Durum Belgesi (Erkek usta öğretmenler)	<b>30 DAKİKA</b>
14	<b>Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması</b>	1-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2-1 adet vesikalık renkli fotoğraf (ön cepheden çekilmiş 4,5*6cm ebatında) 3-Öğrenim Durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi ,tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4-Dekont(Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	<b>5 DAKİKA</b>
15	<b>Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması</b>	1-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2-Öğrenim belgesinin aslı (ilkokul) 3-2 adet renkli fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş)	<b>5 DAKİKA</b>
16	<b>Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin kayıt Yenileme işlemlerinin yapılması</b>	Dekont ( Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	<b>5 DAKİKA</b>
17	<b>Açık Öğretim Okullarında Öğrenim gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi</b>	1-T.C. Kimlik Numarası Beyanı	<b>5 DAKİKA</b>
18	<b>Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi</b>	1-Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Dilekçe	<b>10 DAKİKA</b>
19	<b>Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Kimliği Düzenlenmesi</b>	Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik numarası beyanı	<b>10 DAKİKA</b>
20	<b>Açık Öğretim Okullarında Öğrenim gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması</b>	Ders Açılımı belgesi	<b>5 DAKİKA</b>
21	<b>Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması</b>	1-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2-Öğrenim Belgesi 3-Başvuru Formu	<b>5 DAKİKA</b>

22	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1-Nüfus Cüzdanı 2-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
----	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya**

**yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvuru;**

**İlk Müracaat yeri:**DemirözüHalk Eğitimi Merkezi  
**İsim** :Uğur KAÇMAZ  
**Unvan** :Kurum Müdürü  
**Adres** :Şirin mah. Dr. Ülkü Güney Cad.No/12  
Demirözü/BAYBURT  
**Telefon** : [04584116186](tel:04584116186)  
**Faks** :04584116186  
**E-posta** :230551@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat yeri:**Demirözü Kaymakamlık Makamı  
**İsim** :Yasin ŞAHİN  
**Unvan** :Kaymakam  
**Adres** :Demirözü Kaymakamlığı  
Şirin mah. Dr. Ülkü Güney Cad. Hükümet Konağı Kat:1  
Demirözü/BAYBURT  
**Telefon** :04584116154  
**Faks** : 04584116157  
**E-posta** :demirozukaymakamligi@icisleri.gov.tr

